



คู่มือบริการประชาชน กองส่งเสริมการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสินวน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บุคลากร	๑
วิสัยทัศน์	๒
พันธกิจ	๒
ขอบข่ายหน้าที่	๓
ภารกิจงานถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ การบริการ	๔
๑. บริการรับปรึกษา	๕
๒. บริการข้อมูลข่าวสาร	๕
๓. บริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน	๖
๔. บริการรับแจ้งภัยพิบัติ	๗
๕. บริการคอกสัตว์	๙
๖. บริการสารเร่ง พด.	๑๐
เป้าหมาย / ที่ตั้ง	๑๑



วิสัยทัศน์กองส่งเสริมการเกษตร

“น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาคคน พัฒนาพื้นที่ พัฒนาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อความอยู่ดีมีสุขของเกษตรกร อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมการเกษตร การถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการผลิตสินค้าและบริการทางการเกษตร
๒. การพัฒนาความเข้มแข็งของเกษตรกร องค์กรการเกษตร ให้มีขีดความสามารถในการผลิตสินค้าและบริการทางการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. การส่งเสริมและพัฒนากลยุทธ์การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการจัดการองค์ความรู้ทางการเกษตร
๔. การบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเกษตร
๕. ส่งเสริมให้เกษตรกรมีการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพการเกษตร

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงาน

กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวล มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล รวมทั้งแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับเกษตรกรในพื้นที่ ทั้งในเรื่องการเพาะปลูกและการเลี้ยงสัตว์ รวมทั้งการติดต่อประสานงาน เป็นสื่อกลางระหว่างเกษตรกรกับหน่วยงานการเกษตรที่เกี่ยวข้อง ในระดับที่สูงขึ้น ต่อไป

ในส่วนของการบริการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ที่ประสบภัยธรรมชาติ กองส่งเสริมการเกษตรก็เป็นศูนย์รับเรื่องราว แจ้งข้อมูลความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เพื่อขอรับความช่วยเหลือทางการเกษตร จากส่วนราชการระดับที่สูงขึ้น ต่อไป



งานถ่ายโอนภารกิจด้านการเกษตร
ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการถ่ายโอนภารกิจมา จำนวน ๑๐ ภารกิจ ดังนี้

- ๑) การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- ๒) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล
- ๓) การบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๔) การรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕) การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- ๖) การสำรวจช่วยเหลือป้องกันศัตรูพืช
- ๗) การฝึกอบรมอาชีพการเกษตร
- ๘) การรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- ๙) การกระจายพันธุ์
- ๑๐) ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรประจำตำบล

การบริการของกองส่งเสริมการเกษตร

๑. การบริการรับปรึกษาปัญหาด้านการเกษตร

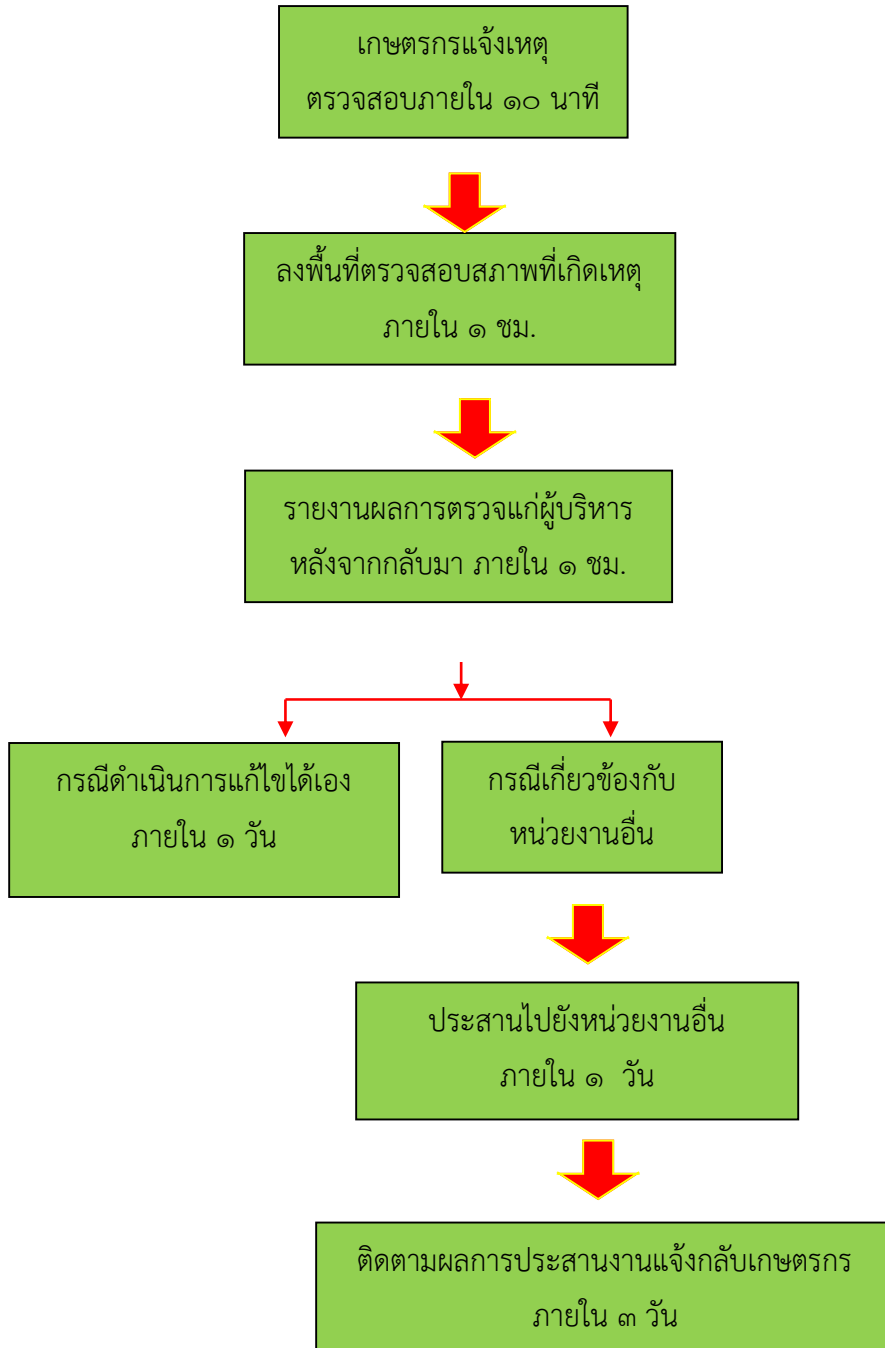
กองส่งเสริมการเกษตร ให้บริการรับปรึกษาปัญหาต่างๆทางการเกษตรโดยเกษตรกรสามารถขอรับบริการได้ที่สำนักงานในวันและเวลาราชการ

๒. การบริการข้อมูลข่าวสารการเกษตร

กองส่งเสริมการเกษตรมีบริการข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย ให้เกษตรกรได้ รับทราบข่าวสารต่างๆ ทั้งยังมีข้อมูลการเกษตรที่จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ จดหมายข่าว บอกล่าข่าวเกษตร แผ่นพับ ใบปลิว คู่มือหนังสือ ต่างๆไว้บริการแก่เกษตรกรผู้สนใจ ซึ่งสามารถติดต่อขอรับเอกสารต่างๆได้ที่สำนักงานในวันและเวลาราชการ



๓. การบริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
เกี่ยวกับการเกษตร



๔. บริการรับแจ้งเหตุภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตร

ภัยธรรมชาติด้านการเกษตร หมายถึง อุทกภัย(น้ำท่วม) ลมพายุ(วาตภัย) ภัยแล้ง ที่ก่อให้เกิดให้พืชผลการเกษตรของ เกษตรกรได้รับความเสียหาย โดยกองส่งเสริมการเกษตร ให้บริการรับแจ้งภัยและรายงานผลต่ออำเภอต่อไป

เอกสารประกอบการแจ้งภัยฯ

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหลักฐานที่ดินทำกินที่เกิดภัย
๔. สำเนาใบเสร็จการเสียหาย
๕. สำเนาทะเบียนเกษตรกร
๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ชกส.
๗. รูปถ่าย ๒ รูป ซึ่งต้องมีเกษตรกรชี้ความเสียหาย
 - ๗.๑ รูปที่ ๑ แสดงพื้นที่เสียหายเป็นวงกว้าง
 - ๗.๒ รูปที่ ๒ แสดงพืชผลความเสียหาย



ขั้นตอนการให้บริการ

เกษตรกรแจ้งเหตุฯ
ลงพื้นที่ตรวจสอบ ภายใน ๑ ชม.



รายงานผลการตรวจสอบ
ส่งป้องกันเพื่อขอประกาศพื้นที่ประสบภัย
ภายใน ๓ ชม.



เกษตรกรนำส่งเอกสารประกอบการแจ้งภัย
ภายใน ๑-๓ วันนับจากวันที่เกิดภัย



รายงานการเกิดภัย
ภาพรวมระดับตำบลนำส่งอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย
ภายใน ๗ วันนับจากวันที่เกิดภัย



ติดตามและแจ้งผลการให้ความช่วยเหลือแก่
เกษตรกร
ภายใน ๑ เดือน



๕. บริการคอกสัตว์/พันธุ์กล้าไม้/เมล็ดพันธุ์พืช ต่างๆ

- * กองส่งเสริมการเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำคอกสัตว์ไว้ประชาชน จำนวน ๒ ชุดสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานในวันเวลาราชการ
- * การให้บริการพันธุ์กล้าไม้ (พันธุ์ไม้ป่า ไม้เศรษฐกิจ กล้าพืชผักสวนครัว) มีตามช่วงระยะเวลา กองส่งเสริมการเกษตร จะทำการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรรับทราบ เกษตรกรสามารถติดต่อขอรับได้ ในวัน เวลา ราชการ ที่ กองส่งเสริมการเกษตร
- * การให้บริการเมล็ดพันธุ์พืชต่างๆ (พืชผักสวนครัว) มีตามช่วงระยะเวลา กองส่งเสริมการเกษตร จะทำการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรรับทราบ เกษตรกรสามารถติดต่อขอรับได้ ในวัน เวลา ราชการ ที่ กองส่งเสริมการเกษตร

เอกสารประกอบการขอรับบริการ

๑. แบบใบยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

๒. ลงชื่อในแบบการขอรับบริการกองส่งเสริมการเกษตร



๖. บริการสารเร่ง พด.

กองส่งเสริมการเกษตรโดยประสานงานร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ให้การให้บริการแก่เกษตรกรในพื้นที่ โดยสามารถติดต่อขอรับสารเร่ง พด. ได้ในวันเวลาราชการ

เอกสารประกอบการขอรับสารเร่ง พด.

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการบริการสารเร่ง พด.

เกษตรกรแจ้งขอรับบริการ
ตรวจสอบเอกสารภายใน ๑๐ นาที

กรณีมีสารเร่งพด.
รับภายใน ๑๐ นาที

กรณีไม่มีสารเร่ง พด.
รับภายใน ๑ สัปดาห์



บุคลากรกองส่งเสริมการเกษตร



นางชิตาทิพย์ กงทอง
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
0 8854 91552



นางสาวพนิดา มงคลชาติ
นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ
0 8479 94644

นางอุดมการณ์ ศรีอ่อนหล้า
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
0 8479 40829



1

คู่มือบริการประชาชน

เป้าหมายหลักของเรา

การบริการที่ดีที่สุด.....

รวดเร็วที่สุด.....

สะดวกที่สุด.....

ทันสมัยที่สุด.....

****ผู้รับบริการพึงพอใจที่สุด****

กองส่งเสริมการเกษตร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวล

128 หมู่ 1 ตำบลนาสีนวล อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย

จังหวัดมหาสารคาม 44110

โทร. 0 4370 6752

