

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน	งานพัสดุ/กองคลัง	๑.จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
	ทุกสำนักปลัด/กอง	๑.พนักงานส่วนตำบลสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒.นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
	ทุกสำนักปลัด/กอง	๑.จัดทำช่องทางการสื่อสารแบบโอเพ่นแชตที่ สามารถโต้ตอบกันได้ ระหว่างประชาชนและ เจ้าหน้าที่ของ อบต.นาสีนวล ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ การบริการ E-serviceสำหรับ บริการประชาชน บนเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาสีนวล www.naseenual.go.th ๒. เผยแพร่ช่องทางการติดตามข้อ ๑. ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล -ข้อมูลพื้นฐาน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องตามแนวทางของ ป.ป.ช. ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
-ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกสำนักปลัด/กอง	๑. งานแต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการตามภารกิจตามแผนการดำเนินงาน /ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (ละรอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน) บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. รายงานผู้บังคับบัญชา ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
(นางสาวภาวนา ไชยสอน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....
(นายภาณุวัฒน์ มีทรวงค์)
รองปลัด รักษาราชการแทนปลัด อบต.นาสีนวล

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางพนารัตน์ โยทัยเที่ยง)
นิติกร

ลงชื่อ.....
(นายอำนาจ พาจันลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวล