

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวล ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
<u>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ</u>	งานพัสดุ /กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๓. กำชับให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
<u>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</u>	งานแผน/สำนักปลัด กองคลัง	๑.จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒.ดำเนินการใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน ๔. ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายปี ๕. ประชาสัมพันธ์ ข้อ ๑-๔ ตามช่องทางต่างๆอย่างทั่วถึง เพื่อแสดงให้เห็นถึงการบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน	งานพัสดุ/กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
	ทุกสำนักปลัด/กอง	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการที่ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงาน ในรูปแบบของสรุป รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
	ทุกสำนักปลัด/กอง	๑. จัดทำ และ เผยแพร่ ช่องทาง การ ติดต่อสื่อสารที่สามารถโต้ตอบกันได้ระหว่างผู้ มาติดต่อกับผู้รับผิดชอบงาน ๒. เผยแพร่ช่องทางการติดตามข้อ ๑. ให้ ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล -ข้อมูลพื้นฐาน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
-ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกสำนักปลัด/กอง	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็น ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวภาวนา ไชยสอน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุวัฒน์ มิตราวงศ์)  
รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต.นาสีนวล

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(นางพนารัตน์ โยทัยเที่ยง)  
นิติกร

ลงชื่อ.....  
(นายอำนาจ พาจันลา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวล