**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

**8.1 การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| **1. สำนักปลัด อบต.** | **1. สำนักปลัด อบต.** |  |
| 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ | 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| - งานบริหารงานบุคคล | - งานบริหารงานบุคคล |  |
| 1.2 งานอำนวยการ | 1.2 งานอำนวยการ |  |
| - งานนโยบายและแผน | - งานนโยบายและแผน |  |
| - งานวิชาการ | - งานวิชาการ |  |
| - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ | - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ |  |
| - งานงบประมาณ | - งานงบประมาณ |  |
| 1.3 งานนิติการ | 1.3 งานนิติการ |  |
| - งานกฎหมายและคดี | - งานกฎหมายและคดี |  |
| - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ | - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ |  |
| - งานข้อบัญญัติและระเบียบ | - งานข้อบัญญัติและระเบียบ |  |
| 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |  |
| - งานอำนวยการ | - งานอำนวยการ |  |
| - งานป้องกัน | - งานป้องกัน |  |
| - งานฟื้นฟู | - งานฟื้นฟู |  |
| 1.5 งานบริหารทั่วไป | 1.5 งานบริหารทั่วไป |  |
| - งานสารบรรณ | - งานสารบรรณ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2. กองคลัง** | **2. กองคลัง** |  |
| 2.1 งานการเงินและบัญชี | 2.1 งานการเงินและบัญชี |  |
| - งานการเงิน | - งานการเงิน |  |
| - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน | - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน |  |
| - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน | - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน |  |
| - งานเก็บรักษาเงิน | - งานเก็บรักษาเงิน |  |
| - งานการบัญชี | - งานการบัญชี |  |
| - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน | - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน |  |
| - งานงบการเงินและงบทดลอง | - งานงบการเงินและงบทดลอง |  |
| - งานแสดงฐานะทางการเงิน | - งานแสดงฐานะทางการเงิน |  |
| 2.2 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | 2.2 งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |  |
| - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า | - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า |  |
| - งานพัฒนารายได้ | - งานพัฒนารายได้ |  |
| - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ | - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ |  |
| - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ | - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ |  |
| 2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน | 2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน |  |
| - งานพัสดุ | - งานพัสดุ |  |
| - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ | - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ |  |
| 2.4 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | 2.4 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |  |
| - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |  |
| **3.กองช่าง** | **3.กองช่าง** |  |
| 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |  |
| - งานก่อสร้างและบูรณะถนน | - งานก่อสร้างและบูรณะถนน |  |
| - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ | - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ |  |
| - งานข้อมูลก่อสร้าง | - งานข้อมูลก่อสร้าง |  |
| - งานประเมินราคา | - งานประเมินราคา |  |
| - งานออกแบบและบริการข้อมูล | - งานออกแบบและบริการข้อมูล |  |
| 3.2 งานสาธารณูปโภค | 3.2 งานสาธารณูปโภค |  |
| - งานประสานกิจการประปา | - งานประสานกิจการประปา |  |
| - งานไฟฟ้าสาธารณะ | - งานไฟฟ้าสาธารณะ |  |
| - งานระบายน้ำ | - งานระบายน้ำ |  |
| 3.3 งานควบคุมอาคาร | 3.3 งานควบคุมอาคาร |  |
| - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร | - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | **4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** |  |
| 4.1 งานส่งเสริมสาธารณสุข | 4.1 งานส่งเสริมสาธารณสุข |  |
| - งานอนามัยชุมชน | - งานอนามัยชุมชน |  |
| - งานป้องกันยาเสพติด | - งานป้องกันยาเสพติด |  |
| - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ | - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ |  |
| - งานรักษาความสะอาด | - งานรักษาความสะอาด |  |
| - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย | - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย |  |
| - งานส่งเสริมและเผยแพร่ | - งานส่งเสริมและเผยแพร่ |  |
| 4.2 งานป้องกันและควบคุมโรค | 4.2 งานป้องกันและควบคุมโรค |  |
| - งานควบคุมโรค | - งานควบคุมโรค |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | **5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |  |
| 5.1 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 5.1 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |  |
| - งานข้อมูล | - งานข้อมูล |  |
| - งานประสานกิจกรรม | - งานประสานกิจกรรม |  |
| - งานส่งเสริมการศึกษา | - งานส่งเสริมการศึกษา |  |
| - งานกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนาและวัฒนธรรม | - งานกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนาและวัฒนธรรม |  |
| 5.2 งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา | 5.2 งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา |  |
| - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก | - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก |  |
| - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก | - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก |  |
| - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |  |
| - งานติดตามและประเมินผล | - งานติดตามและประเมินผล |  |
|  |  |  |
| **6. กองสวัสดิการสังคม** | **6. กองสวัสดิการสังคม** |  |
| 5.1 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 5.1 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |  |
| - งานข้อมูล | - งานข้อมูล |  |
| - งานประสานกิจกรรม | - งานประสานกิจกรรม |  |
| - งานส่งเสริมการศึกษา | - งานส่งเสริมการศึกษา |  |
| - งานกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนาและวัฒนธรรม | - งานกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนาและวัฒนธรรม |  |
| 5.2 งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา | 5.2 งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา |  |
| - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก | - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก |  |
| 6.2 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ | 6.2 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ |  |
| - งานฝึกอบรมอาชีพ | - งานฝึกอบรมอาชีพ |  |
| - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม | - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม |  |
| - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ | - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **7. กองส่งเสริมการเกษตร** | **7. กองส่งเสริมการเกษตร** |  |
| 7.1 งานส่งเสริมการเกษตร | 7.1 งานส่งเสริมการเกษตร |  |
| - งานวิชาการเกษตร | - งานวิชาการเกษตร |  |
| - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร | - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร |  |
| - งานส่งเสริมการเกษตร | - งานส่งเสริมการเกษตร |  |
| 7.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์ | 7.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์ |  |
| - งานข้อมูลวิชาการ | - งานข้อมูลวิชาการ |  |
| - งานบำบัดน้ำเสีย | - งานบำบัดน้ำเสีย |  |
| - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด | - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด |  |
| **8. หน่วยตรวจสอบภายใน** | **8. หน่วยตรวจสอบภายใน** |  |
| - นักวิชาการตรวจสอบภายใน | - นักวิชาการตรวจสอบภายใน |  |

**8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

จากข้อ **8.1 โครงสร้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวล ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงาน  
ในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด   
ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) ได้มีมติในที่ประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 - 2566 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 8 ส่วนราชการ   
มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

1. สำนักงานปลัด

1.1 พนักงานส่วนตำบล 6 อัตรา

1.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา

1.3 พนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา

1. กองคลัง

2.1 พนักงานส่วนตำบล 5 อัตรา

2.2 ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา

2.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา

1. กองช่าง

3.1 พนักงานส่วนตำบล 4 อัตราผห

3.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา

4. กองสวัสดิการสังคม

* 1. พนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา

4.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา

5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5.1 พนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา

5.2 พนักงานครู 6 อัตรา

5.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา

5.4 พนักจ้างผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 9 อัตรา

6. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

6.1 พนักงานส่วนตำบล 3 อัตรา

7. กองส่งเสริมการเกษตร

7.1 พนักงานส่วนตำบล 3 อัตรา

8. หน่วยตรวจสอบภายใน

8.1 นักวิชาการตรวจสอบภายใน 1 อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวล เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวล มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 คนเป็นผู้ช่วยดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น ) 7 ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการจำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัด ส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ 3.1.3 เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวมและเมื่อนำปริมาณ ของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

| **ส่วนราชการ** | **งาน** | **จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พนักงาน** | **ลจ.ประจำ** | **พ.ภารกิจ** | **พ.ทั่วไป** |
| **สำนักงานปลัด** | งานการเจ้าหน้าที่ | 1 | - | - | - |
| งานอำนวยการ | 1 | - | 1 | - |
| งานนิติการ | 1 | - | - | - |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 1 | - | - | 2 |
| งานบริหารทั่วไป | 1 | - | - | - |
| **กองคลัง** | งานการเงินและบัญชี | 3 | - | - | - |
| งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | 1 | - |  | - |
| งานพัสดุและทรัพย์สิน | 1 | 1 | 1 | - |
| งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | 1 | - |
| **กองช่าง** | ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | 2 | - | - | - |
| งานประสานสาธารณูปโภค | - | - | 1 | - |
|  | งานควบคุมอาคาร | 1 | - | - | - |
| **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | งานส่งเสริมสาธารณสุข | 2 | - | - | - |
| งานป้องกันและควบคุมโรค | 1 | - | - | - |
| **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | 1 | - | 2 | - |
| งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา | 6 | - | 8 | - |
| **กองสวัสดิการสังคม** | งานพัฒนาชุมชน | 1 | - | - | - |
| งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ | - | - | 1 | - |
| **กองส่งเสริมการเกษตร** | งานส่งเสริมการเกษตร | 1 | - | - | - |
| งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ | 1 | - | - | - |
| **หน่วยตรวจสอบ**  **ภายใน** | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | 1 | - | - | - |

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวลได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงาน ที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวลใน 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. **ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน**
2. **ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจ**
3. **ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต**
4. **ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม**
5. **ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **เป้าหมาย** | **หมายเหตุ** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1**  **การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน** | เพื่อก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความสะดวกและมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆ ให้ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านคมนาคมขนส่ง ด้านความสงบเรียบร้อย และความสงบสุขของประชาชนและด้านเศรษฐกิจ | - กองช่าง  - สำนักปลัด  - ปลัด อบต.,รองปลัด อบต. |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2**  **การพัฒนาเศรษฐกิจ** | เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชนท้องถิ่นโดยเฉพาะผลิตผลทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ให้มีความสามารถและทักษะในการพัฒนาฝีมือในการผลิตเพิ่มมูลค่าของสินค้าและสามารถขยายการตลาดไปสู่ตลาดกลาง ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ และการแปรรูปสินค้าเกษตร และยุทธศาสตร์สร้างความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจนของจังหวัดมหาสารคาม | - ทุกสำนัก/กอง |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต** | เพื่อเสริมสร้างทักษะของคนภายในชุมชนทั้งทางด้านจิตใจ ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย ด้านสวัสดิการและสังคม ด้านกีฬา ให้มีคุณภาพและพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) | -ทุกสำนัก/กอง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **เป้าหมาย** | **หมายเหตุ** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 4**  **การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม** | เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาร่วมกันไม่ให้มีปัญหาภายในชุมชนซึ่งเป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด | - ทุกสำนัก/กอง |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 5**  **การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร** | เพื่อสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐและให้บรรจุแนวทางการดำเนินงานของจังหวัดมหาสารคามตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | - ทุกสำนัก/กอง |

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2564– 2566 (ปรับปรุงครั้งที่ 3/2564)**

จากตารางข้างต้น ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาสีนวลที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา 3 ปี ปีงบประมาณ 2564 – 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวล จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | | | | อัตรากำลังคน  เพิ่ม / ลด | | | | | | **หมายเหตุ** | |
| **2564** | | **2565** | | **2566** | | **2564** | | **2565** | | **2566** | |
| ปลัดอบต.(นักบริหารงาน)(บริหารท้องถิ่นกลาง) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)(บริหารต้น) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| **สำนักปลัด อบต.** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการต้น) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| นักเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| นิติกร (ชำนาญการ) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญงาน) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| พนักงานขับรถยนต์ | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| **ส่วนราชการ** | | **กรอบอัตรา**  **กำลังเดิม** | | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | | | | อัตรากำลังคน  เพิ่ม / ลด | | | | | | **หมายเหตุ** | |
| **2564** | | **2565** | | **2566** | | **2564** | | **2565** | | **2566** | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| **กองคลัง** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการต้น) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชำนาญการ) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชำนาญงาน) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| ลูกจ้างประจำ | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| นักวิชาการพัสดุ | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| ***กองช่าง*** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) (อำนวยการต้น) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) (อำนวยการต้น) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  | |
| **ส่วนราชการ** | | **กรอบอัตรา**  **กำลังเดิม** | | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | | | | อัตรากำลังคน  เพิ่ม / ลด | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **2564** | | **2565** | | **2566** | | **2564** | | **2565** | | **2566** | |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการต้น) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| **กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| ครูผู้ดูแลเด็ก | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | - | | - | | - | |  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | - | | +1 | | - | | กำหนดเพิ่ม |
| ส่วนราชการ | | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | | | | | | อัตรากำลังคน  เพิ่ม / ลด | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **2564** | | **2565** | | **2566** | | **2564** | | **2565** | | **2566** | |
| **กองสวัสดิการสังคม** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการต้น) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| **กองส่งเสริมการเกษตร** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| นักบริหารงานเกษตร (อำนวยการต้น) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | |  |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) | | - | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | |  |
| **รวม** | | 51 | | 52 | | 52 | | 52 | | 1 | | 1 | | - | |  |