**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รอบการประเมิน** | **🞏** | **ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 25.... ถึง วันที่ 31 มีนาคม 25......** |
|  | **🞏** | **ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2563** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน...................................... | ชื่อ – นามสกุล..................................................... | ตำแหน่ง............................................................... |
| ตำแหน่งประเภท................................................ | ระดับ................................................................... | เลขที่ตำแหน่ง...................................................... |
| งาน..................................................................... | ส่วน/ฝ่าย.............................................................. | สำนัก/กอง......................................................... |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน........................................ | ชื่อ – นามสกุล....................................................... | ตำแหน่ง............................................................... |
| ตำแหน่งประเภท.............................................. | ระดับ..................................................................... | สำนัก/กอง............................................................. |

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)** | | | | | | |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **1** | **2** | | **3** | | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | **รวม** | | **70** | **-** | | **-** | | **-** | **-** | **-** |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสำเร็จของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายประเมินได้

**1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับตัวชี้วัด** | **การประเมินตนเอง** | | | **ผลการประเมินของผู้ประเมิน**  **(ระดับคะแนน)**  **(H)** | **คะแนนที่ได้**  **(I) = (C) x (H)**  **5** |
| **ผลการดำเนินการ**  **ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด**  **(E)** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้**  **ความสำเร็จ**  **(F)** | **ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)**  **(G)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **รวม** | - | - |  |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ**  **(A)** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)**  **(B)** | **ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**  **(C)** | **ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ**  **เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ** | | **ผลการประเมินของผู้ประเมิน**  **(ระดับ)**  **(F)** | **คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ**  **(G)** | **ผลคะแนนที่ได้**  **(H) = (B) x (G)**  **5** |
| **การประเมินตนเอง** |  |  |  |  |
| **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ**  **(D)** | **ผลการประเมิน**  **(E)** |
| สมรรถนะหลัก |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| สมรรถนะประจำสายงาน  (ไม่น้อยกว่า 3 ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ……………………………………............... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ………………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ......................................................... |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ............................................................ |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **30** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง ........................................................................ตำแหน่ง......................................................

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ .............................................................ตำแหน่ง.......................................ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่..2... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..2563......โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)

(…………...............................………) (.....................................................)

ตำแหน่ง............................................... ตำแหน่ง.................................................

วันที่..1 เมษายน 2563.............. วันที่..........1 เมษายน 2563...............

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับการประเมิน

(.......................................................)

ตำแหน่ง......................................................

วันที่......1 ตุลาคม 2563....

**4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **คะแนนเต็ม**  **(ร้อยละ)** | **ผลการประเมิน**  **(ร้อยละ)** | **ระดับผลการประเมิน** |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | 🞏 ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป  🞎 ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90  🞎 ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80  🞎 พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70  🞎 ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| รวม | 100 |  |

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ประเมิน

(.......................................................)

ตำแหน่ง......................................................

วันที่.. 1 ตุลาคม 2563....

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือกพัฒนา  (ก) | วิธีการพัฒนา  (ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลา  การพัฒนา  (ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา  (ง) |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ❑ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ.......................................................... (.........................................................)  ตำแหน่ง....................................................... ผู้ประเมิน  วันที่... 1 ตุลาคม 2563.... | ❑ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ.........................................................  (.........................................................)  ตำแหน่ง............................................... ผู้รับการประเมิน  วันที่.... 1 ตุลาคม 2563.. | ❑ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่........................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ  โดยมี..........................................เป็นพยาน  ลงชื่อ.........................................................  (.........................................................)  ตำแหน่ง...............................................................พยาน  วันที่................................. |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| ❑เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน  ❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.....................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................  ลงชื่อ....................................................................  (...................................................................)  ตำแหน่ง....................................................................  วันที่................................. |

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

|  |
| --- |
| ❑ เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7  ❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................  ลงชื่อ.....................................................................  (...................................................................)  ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวล  ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ  วันที่.......................................................... |

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวล**

|  |
| --- |
| ❑ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................  ลงชื่อ.....................................................................  (...................................................................)  ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสีนวล  วันที่....................................................... |